

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Центр образования Наследие»

ПРИКАЗ

№ 1-од

08.01.2018г.

Об организации питания учащихся

Руководствуясь приказом Управления образования Нижнесергинского муниципального района от 17.11.2017 № 158-од «Об обеспечении питанием обучающихся по очной форме обучения в муниципальных общеобразовательных организациях Нижнесергинского муниципального района в 2018 году»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить следующий порядок организации питания учащихся в школьной столовой с 11.01.2018

- питание учащихся осуществляется в школьной столовой по муниципальному контракту или договору, заключенному с индивидуальным предпринимателем, выигравшим аукцион или котировку по организации питания, либо по прямому договору

- использовать следующие финансовые нормативы:

На обеспечение одноразовым бесплатным питанием учащихся

1-4 классов среднемесячная стоимость питания 37,25 рубля в день на одного учащегося;

5-11 классов среднемесячная стоимость питания 61,74 рубля в день на одного учащегося

- из семей, имеющих среднедушевой доход ниже величины прожиточного минимума, установленного в Свердловской области (основание: заявление родителей, справка территориального управления социальной защиты населения о среднедушевом доходе семьи, приказ директора)
- из многодетных семей (основание: заявление родителей, удостоверение многодетной семьи, приказ директора)
- детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей (опекаемых), детей с ОВЗ

(основание: заявление законных представителей учащегося, решение отдела опеки и попечительства, приказ директора).

2. Ответственной за организацию питания учащихся назначить Абдулхаеву А.А..Абдулхаевой А.А. вменить в обязанность

1) Собирать документы льготных категорий учащихся , предоставлять списки категорий для приказа директору,

2) Выдавать классным руководителям табеля учета посещаемости столовой и собирать их в конце месяца.

3) Выдавать классным руководителям талоны для питания учащихся льготных категорий

4) В конце месяца сдавать табель учета выданных обедов (сводную ведомость по классам) в бухгалтерию.

5) Отправлять отчет по питанию в Управление образования 25 числа каждого месяца.

6) Осуществлять контроль за качеством питания с привлечением комиссии из числа родительской общественности.

7) Составлять график питания учащихся в школьной столовой.

3. Главному бухгалтеру Куклиновой Н.Г. производить оплату индивидуальному предпринимателю после предоставления сводной ведомости посещаемости , меню, накладных, акта выполненных работ, счет-т фактуры в начале месяца, следующего за отчетным.

4. Обязанности контроля за соблюдением санитарно- гигиенических норм возложить на медицинского работника.

5. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Директор МБОУ ЦО «Наследие» Э.Г.Фархутдинов

